



# **PLA DE CONTINGÈNCIA**

**CEIP MIQUEL CAPLLONCH. CURS 2020-21**

**APROVAT PER CLAUSTRE DIA 24/07/2020  
APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR DIA 24/07/2020**

# ÍNDIX

## **0. Introducció: Justificació i objectius del pla.**

## **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19.**

### **1.1. Mesures de prevenció als diferents espais.**

**1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris.**

**1.1.2. Sala d'aïllament.**

**1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais.**

**1.1.3.1. Neteja.**

**1.1.3.2. Desinfecció.**

**1.1.3.3. Ventilació.**

**1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais (ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...) a les aules, passadissos, banys, menjador, sala de professorat, despatxos i aules específiques (escenaris A i B).**

**1.1.5. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).**

**1.1.5.1. Cartell i infografies.**

**1.1.5.2. Direccionalitat.**

### **1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.**

**1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes i als espais comuns.**

**1.2.1.1. Reunions.**

**1.2.1.2. Classes.**

**1.2.1.3. Espais comuns.**

**1.2.2. Mesures de prevenció, alumnat, el professorat i personal no docent.**

**1.2.2.1. Higiene de mans.**

**1.2.2.2. Distància social i limitació de contactes.**

**1.2.2.3. Ús de la mascareta.**

**1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

**1.2.3.1. Contagi de l'alumnat del centre.**

**1.2.3.2. Contagi del professorat.**

### **1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.**

**1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

**1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

## **2. Planificació organitzativa.**

**2.1.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

**2.1.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.**

**2.1.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

- 2.1.4. Aforament dels espais.**
- 2.1.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.**
- 2.1.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**
  - 2.1.6.1. Horaris.**
  - 2.1.6.2. Agrupaments de l'alumnat.**
  - 2.1.6.3. Organització de les aules.**
  - 2.1.6.4. Organització del pati i del temps de l'esplai.**
  - 2.1.6.5. Organització de l'ús dels banys.**
  - 2.1.6.6. Menjador.**
- 2.1.7. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**
- 2.1.8. Coordinació entre etapes.**

### **3. Planificació curricular.**

- 3.1. Avaluació inicial.**
- 3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**
- 3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**
- 3.4. Planificació i organització de tutories.**
- 3.5. En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia.**
  - 3.5.1. Planificació de la coordinació curricular.**
  - 3.5.2. Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**
  - 3.5.3. Pautes per a les reunions de treball.**

### **4. Pla d'acollida: al professorat, a les famílies i a l'alumnat.**

- 4.1. Pla d'acollida al professorat.**
- 4.2. Pla d'acollida a les famílies.**
- 4.3. Pla d'acollida a l'alumnat.**

### **5. Coordinació per a la salut.**

- 5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**
- 5.2. Coordinació amb serveis externs.**
  - 5.2.1. Amb la Conselleria de Salut.**
  - 5.2.2. Amb els Serveis Socials.**
  - 5.2.3. Amb les entitats locals.**
  - 5.2.4. Altres.**

## **0. Introducció: Justificació i objectius del pla**

El curs 2019/20 ha estat marcat a tots els nivells per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. L'aparició d'aquest virus ha capgirat de dalt a baix l'escola que coneixem fins el moment i ens ha obligat a reinventar tots els aspectes vinculats a l'aprenentatge. A més, aquesta adaptació al nou entorn s'ha dut a terme en un temps rècord fent que, en algunes ocasions, les decisions preses amb urgència no són ni sostenibles ni les més adequades a llarg plaç.

Ens trobam ara en un escenari nou, on ja tenim un mínim coneixement de la realitat que pot esdevenir i amb un temps per planificar, organitzar i consensuar gran part de les mesures que ens facilitaran adaptar-nos-hi de manera més competent i satisfactòria.

És en aquesta nova realitat on desenvolupam aquest pla que recull les principals mesures organitzatives i pedagògiques que tindrem en compte per desenvolupar el curs 2020/21 amb la garantia de crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.
- Determinar els responsables de la comunicació del pla a la comunitat educativa.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles: nova normalitat, mesures restrictives i confinament.

### **Característiques dels diferents escenaris:**

#### **★ Escenari A: Nova normalitat.**

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs. Per aquest escenari s'ha de tenir en compte el "Pla digital per al curs 2020/21 del CEIP Miquel Capllonch".

#### **★ Escenari B: Amb mesures restrictives.**

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat, tals com separació de grups i limitació de ràtios, que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil, educació primària.

★ **Escenari C: Confinament.**

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

Així mateix si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

# 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19.

## 1.1. Mesures de prevenció als diferents espais.

### 1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris.

Mesures preventives als espais		
Espai	Escenaris A i B	Escenari C
Aforament	Màxim de 25 alumnes per aula.	X
Entrades i sortides	Escalonades (8:30h-8:50h ; 13:20h-13:30h).	X
Portes i horaris	Tres: Educació Infantil, 1r cicle de Primària, 2n cicle d'educació primària.	X
Passadissos	Unidireccional en el sentit de les agulles del rellotge. Escales, una per a cada cicle de Primària.	X
Banys	Un bany i lavabo per grup.	X

### CONSIDERAM TOTS ELS GRUPS COM A ESTABLES

Etapa	Aula	Superfície (en m <sup>2</sup> )	Ràtio	m <sup>2</sup> per a alumne/a
Infantil	4t	50 m <sup>2</sup> amb bany	20 alumnes	2,5 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	5è	50 m <sup>2</sup> amb bany	22 alumnes	2,27 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	6è	50 m <sup>2</sup> amb bany	21 alumnes	2,38 m <sup>2</sup> per a alumne/a
Primària	1r A	45,5 m <sup>2</sup>	20 ? alumnes	2,27 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	1r B	46,5 m <sup>2</sup>	20 ? alumnes	2,37 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	2n A	46,5 m <sup>2</sup>	21 alumnes	2,21 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	2n B	45,5 m <sup>2</sup>	20 alumnes	2,27 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	3r A	45,5 m <sup>2</sup>	24 alumnes	1,9 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	3r B	46,5 m <sup>2</sup>	24 alumnes	1,9 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	4t A	45,5 m <sup>2</sup>	20 alumnes	2,27 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	4t B	46,5 m <sup>2</sup>	19 alumnes	2,44 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	5è A	46,5 m <sup>2</sup>	19 alumnes	2,44 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	5è B	45,5 m <sup>2</sup>	17 alumnes	2,65 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	6è A	45,5 m <sup>2</sup>	14 alumnes	3,25 m <sup>2</sup> per a alumne/a
	6è B	46,5 m <sup>2</sup>	14 alumnes	3,25 m <sup>2</sup> per a alumne/a

### **1.1.2. Sala d'aïllament.**

El centre té habilitat l'espai de l'aula de l'orientador/a a la planta baixa com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. La sala està identificada com a tal mitjançant cartelleria.

Aquest espai es pot ventilar i està condicionat per poder respectar les distàncies. Hi ha el mínim material possible i s'han retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

També disposa d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

L'aula també disposa d'elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, que després es netejaran segons l'establert a l'annex 3.

### **1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais.**

Respecte a les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centre es duran a terme segon l'annex 3.

#### **1.1.3.1. Neteja.**

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

En el centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús, com puguin ser totes les aules que s'utilitzin que no siguin de referència, com per exemple: l'aula d'anglès d'educació infantil, l'aula de psicomotricitat, l'aula de religió, el gimnàs o la biblioteca; que no podran ser emprades novament fins que no s'hagin desinfectat.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per al rentat de mans amb aigua i sabó.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. Es vigilarà la neteja de papereres.

### 1.1.3.2. Desinfecció.

El personal del centre disposarà de totes les eines, equips i materials per a realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Respecte a les enquadernadores, fotocopiadora i ordinadors compartits hi haurà material per a la seva desinfecció abans i després del seu ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat, així com papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

### 1.1.3.3. Ventilació.

Diàriament, almenys durant un mínim de cinc minuts, es ventilaran tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe i s'obriran portes i finestres.

Tots els espais es ventilaran diàriament un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. S'aprofitarà el temps d'esplai per ventilar les aules durant un temps superior al 15 minuts.

### 1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais (ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...) a les aules, passadissos, banys, menjador, sala de professorat, despatxos i aules específiques (escenaris A i B).

Hi haurà **gel hidroalcohòlic** a totes les aules i als espais comuns. L'ús de la **mascareta** ha de ser el següent:

Educació Infantil	No és obligatòria.
Educació Primària	No és obligatòria dins l'aula amb el seu grup estable. No és obligatòria al pati amb el seu grup estable. S'ha de portar sempre que sortim de l'aula per desplaçar-nos pel centre.
Professorat	Recomanable i voluntària dins el grup aula. Ús obligat quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 m. Els especialistes o mestres de suport duran la mascareta quan entrin dins una aula en què no es pugui mantenir la distància de seguretat.
Personal extern	És obligatòria.
Escola matinera	Recomanable i voluntari. Ús obligat quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 m.
Menjador	Recomanable i voluntari. Ús obligat quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 m.



Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs. S'ha de tenir especial cura que aquestes mesures d'higiene no puguin suposar situacions de discriminació a cap alumne.

Aquestes orientacions s'ajustaran a noves instruccions sanitàries que puguin sorgir.

Els guants només s'empraran en cas de neteja.

### **1.1.5. Informació necessària a cada espai (cartells, infografies, direccionalitat...).**

#### **1.1.5.1. Cartell i infografies.**

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

#### **1.1.5.2. Direccionalitat.**

Les mesures respecte als **desplaçaments interns** són les que figuren a continuació:

-El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.

-Es procurarà que sigui el professorat i personal no docent el que es desplaci per l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.

-S'ha de respectar en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos i escales, banys i zones comunes, amb una distància d'1,5 m.

-S'indicaran als passadissos i escales el sentit de circulació amb fletxes a les parets indicant la direcció del desplaçament. Es procurarà, sempre que sigui possible, que les escales siguin d'un sol sentit.

-El sistema de senyalització serà homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.

-S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

-Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.

-En el cas de l'alumnat NEE, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un acompanyant que faci possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups. Els desplaçaments d'alguns alumnes NEE segons les seves característiques es farà amb cinc minuts de diferència amb el que siguin els desplaçaments de mestres o altres grups. D'aquesta manera evitam que es pugui trobar massa gent als passadissos (especialment a les pujades i a les baixades del pati, i a les sortides del centre). Una de les mestres del pati se'n cuidarà de pujar-los dos o tres minuts abans i si han de sortir a la classe de reforç que sigui 5 minuts abans del canvi. Es prioritzarà el reforç dins l'aula sempre que sigui possible.

- L'escala de vora direcció serà per pujar i baixar al primer pis per l'alumnat de primer cicle, l'altra, per pujar i baixar al segon pis i l'emprarà l'alumnat de segon cicle. Les dues escales són prou amples i tendran indicades les dues direccions com fins ara: pujada per la part de la pared i la baixada per la part de la barana intentant no tocar-la.

## **1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi**

### **1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes i als espais comuns.**

#### **1.2.1.1. Reunions.**

- De forma general, mantindrem, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules. A partir de 1r de primària si no és possible mantenir aquesta distància s'utilitzaran mascaretes higièniques.
- Prioritzarem les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen als centres. Les mesures de distanciament o ús de mascareta són d'aplicació sempre. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig i hauran de ser concertades amb anterioritat.

#### **1.2.1.2. Classes.**

- El fet de tenir ràtios que no superen els 20 alumnes al segon cicle de Primària ens permetrà que tant a educació infantil com a l'educació primària establir grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa possibilitarà l'estudi ràpid i senzill de contactes si es donàs algun cas. El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica o mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig. Els grups estables estiran formats pels alumnes del grup, el seu tutor i els especialistes que tan sols entraran una vegada per setmana dins cada grup ja que es concentraran les dues sessions dels especialistes en una sola.
- Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure. Els espais que s'utilitzin a l'aire lliure tendran una graella d'horaris on quedaran organitzats els espais depenent de les sollicituds dels mestres i les mestres. Aquests espais poden ser per exemple el porxo de primària, davall els lledoners i les taules; els espais d'educació infantil poden ser els patiets que no s'utilitzen, l'hortet i el galliner.
- Se substituiran les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats de baixa intensitat, si és possible a l'aire lliure, que permetin mantenir la distància de seguretat (tant a l'àrea d'educació física com a les activitats de pati).

#### **1.2.1.3. Espais comuns.**

- Tots els espais comuns disposaran de gel hidroalcohòlic.
- Les taules del secretari, director i cap d'estudis del centre comptaran amb una mampara per a possibilitar l'atenció amb més seguretat.
- A les sales per a ús de personal dels treballadors del centre es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig.
- En els espais com la biblioteca, sala de mestres, gimnàs, vestuaris i altres zones d'ús comú establirem mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent

actual, de manera que quedi preservada una distància interpersonal d'almenys 1,5 m entre les persones usuàries.

- La biblioteca tindrà aforament limitat i els alumnes estiran a una distància superior a 1,5 m. No estiran un davant l'altre directament per així no dur mascareta quan estiguin llegint. El llibre que toquin es netejarà o es posarà en quarantena.
- A la sala de mestres es seguiran les instruccions marcades per la normativa en el seu moment mantenint les distàncies de seguretat i fora compartir objectes. Els ordinadors, fotocopiadora i plastificadora una vegada utilitzats es faran nets per la persona que l'ha utilitzat.
- La mestra d'educació física vetllarà pel bon ús de les instal·lacions del gimnàs. El gimnàs, els vestidors i el material que s'utilitzarà s'haurà de fer net abans de que l'utilitzi un altre grup.
- Els banys comuns del centre de primària es distribuïran per grups estables: cada curs tindrà assignat un lavabo únic unisex.

### **1.2.2. Mesures de prevenció, alumnat, el professorat i personal no docent.**

#### **1.2.2.1. Higiene de mans.**

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció. En cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per a mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys es tindrà la precaució d'emmagatzemar-lo per a evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20).

Es demanarà als alumnes de primària que tots disposin de la seva botella de solució hidroalcohòlica i el seu paquet de mocadors d'un sol ús, una boseta de tela o estoig per guardar la mascareta, una bossa grossa on posar el seu material i que la roba d'hivern estigui marcada i amb una cinta llarga per posar als penjadors fora de la classe.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.

- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes es netejaran amb aigua i sabó.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú, com les aules. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions de la correcta higiene de mans: <http://www.caib.es/sites/coronavirus/f/311791>

#### **1.2.2.2. Distància social i limitació de contactes.**

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'1,5 m. o de 2,25 m<sup>2</sup> per persona, i es retolarà a l'entrada de cada espai.

En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i professors per a evitar així el contacte del professorat amb diversos grups d'alumnes.

S'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per tres entrades diferents (Educació infantil, 1r cicle i 2n cicle) per a facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.

Es fomentaran les activitats físiques a l'exterior sempre que sigui possible. El gimnàs i la sala de psicomotricitat s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials, per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'1,5 m.

S'organitzarà un torn per al temps d'esplai al pati de primària. Per tal d'evitar el contacte físic, tenint en compte els grups de convivència estable, cada grup comptarà amb un espai diferent de més de 200 m<sup>2</sup>. A aquests espais aniran rotant cada dia els diferents grups. Els grups baixaran al pati de manera esglaonada per torns amb mascareta, es dirigiran al seu espai on podran jugar lliurement amb el seu grup de convivència. Tots baixaran amb un estoig o similar on posaran la seva mascareta. No podran davallar el berenar ni l'aigua.

### **1.2.2.3. Ús de la mascareta.**

Quan no es pugui mantenir la distància recomanada, s'ha d'utilitzar la mascareta higiènica o quirúrgica. Sempre que es surt de l'aula s'ha de portar la mascareta.

### **1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

#### **1.2.3.1. Contagi de l'alumnat del centre.**

1. En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat) i Protocol d'actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius (annex 5, referent al personal del centre).
2. Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (escola matinera, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). Aquests registres s'hauran de dur a terme preferentment per mitjà del programa de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (GestIB). Durant l'horari escolar serà l'equip directiu l'encarregat de fer aquest registre.
3. A la resta d'activitats l'encarregat de cada activitat durà el registre en el document facilitat pel centre;
  - ❖ A més el mestre encarregat de la venda de tiquets de menjador serà l'encarregat de fer un registre dels usuaris que queden a menjador diàriament. Aquest registre serà lliurat a la monitora de menjador i, en acabar el servei, el deixarà al suro de devora l'escala de primer cycle.
  - ❖ Escola matinera: la monitora de l'escola matinera serà l'encarregada de fer un registre dels usuaris del servei diàriament que deixarà penjar al suro de devora l'escala de primer cycle.
  - ❖ Activitats extraescolars: els monitors de les activitats seran els encarregats de fer un registre dels usuaris de l'activitat els dies que es faci. Aquest registre es deixarà penjat al suro de la pared de devora l'escala de primer cycle.
  - ❖ També s'haurà de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin ho farà el membre de l'equip directiu que sigui a secretaria.
4. En general, es vigilarà des dels centres educatius l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials adscrits als centres.
5. A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19 l'adult el qual hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys ni a l'alumnat amb problemes respiratoris ni als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols ni als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

6. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanya farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
7. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.
8. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i es seguiran les instruccions que indiquin.
9. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
10. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè reculli el seu fill o filla i es posi en contacte el més aviat possible amb l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
11. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no s'utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.
12. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà en el lloc que indiqui l'equip sanitari.
13. Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.
14. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.
15. Actuació si el cas es confirma. Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

### **1.2.3.2. Contagi del professorat.**

L'actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu ha de ser la següent:

1. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
2. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
3. La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos

Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

4. En cas d'haver de retrasar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica a l'annex 4 d'aquest protocol. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
5. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 061.
6. Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, seguint les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podran tornar a emprar.
7. Estudi de contactes: el seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació.
8. El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.
9. D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.
10. Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

### **1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.**

#### **1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

Al principi del curs s'entregaran infografies que incloguin la informació sobre els diferents escenaris i les mesures de prevenció (ús de la mascareta, distanciament social i neteja de mans).

#### **1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

	<b>Accions formatives</b>
<b>Alumnat</b>	El PAC farà una sessió formativa a l'alumnat. Els tutors/es donaran a conèixer el present protocol.
<b>Famílies</b>	El PAC farà una sessió formativa a l'alumnat.

	L'equip directiu donarà a conèixer el present protocol.
<b>Docents</b>	L'equip directiu donarà a conèixer el present protocol.

- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui i es passarà l'enllaç del document el primer dia que el personal s'incorpori al centre.
- Hi haurà un cartell informatiu al despatxet on un possible alumne infectat esperarà l'atenció dels pares o d'un mestre. D'aquesta manera el mestre recordarà quines són les passes a seguir i no es desviarà del protocol establert.
- Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) estiran informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu ([www.ceipmiquelcapllonch.com](http://www.ceipmiquelcapllonch.com)). Tlf: 971866591, mòbil: 620865631, [ceipmiquelcapllonch@educaib.eu](mailto:ceipmiquelcapllonch@educaib.eu)



## **2. Planificació organitzativa.**

### **2.1.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics:

- Suspensió de grups flexibles de les àrees instrumentals.
- Suspensió dels tallers d'expressió oral en grups flexibles. Es podran fer dins l'aula amb els grups estables.
- Restriccions de l'ús de la biblioteca: els usuaris hauran d'emprar mascareta i gel hidroalcohòlic i els llibres després del seu ús estiran en quarantena.
- Reestructuració de les especialitats d'anglès, seran les mestres que aniran a les aules per tal d'evitar els desplaçaments de l'alumnat.
- Suspensió de les aules d'especialistes a primària.
- Les sessions dels especialistes es concentraran en un sol dia, així cada grup com a màxim tindrà un especialista i la seva tutora dins l'aula diàriament.
- Restriccions i modificacions de l'ús de l'hortet i el galliner que es concretarà al projecte de la comissió de medi ambient.

### **2.1.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.**

**Enllaç a la graella feta per l'equip de suport per conèixer quin és l'estat actual de les famílies del nostre centre. (SENSE ACCÉS PER PROTECCIÓ DE DADES)**

Davant els diversos escenaris que puguin ocórrer les necessitats dels grups vulnerables es veuran ateses mitjançant un contacte directe amb elles.

Tindrem una estreta relació amb serveis socials per poder saber la realitat de cada una de les famílies, treballarem amb xarxa juntament amb el policia tutor i depenent de les seves necessitats actuarem amb les nostres possibilitats depenent de l'escenari que ens trobem com varem fer durant el trimestre de confinament.

Davant els diversos escenaris que puguin ocórrer, s'adoptaran les següents mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i d'exclusió social, víctimes de violència domèstica, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.
- Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. La mare, el pare o tutors legals són els responsables de la

justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

El centre seguirà sent un entorn solidari, respectuós i inclusiu.

### **2.1.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones adultes en el centre.**

- L'entrada serà per la porta principal de Primària.
- Es permetrà l'entrada sempre amb cita prèvia. Només en casos extraordinaris i inevitables podran entrar al centre sense cita.
- El personal extern al centre s'ha de dirigir a secretaria: s'han de posar gel, han de portar mascareta i emplenar un full de registre en el què faran constar la data, l'hora, el nom, el DNI, el telèfon i la seva signatura (fer torns de secretaria a l'equip directiu).
- S'ha de circular sempre per la dreta. Hi haurà fletxes i cartells indicatius, respectant sempre la distància de seguretat.

### **2.1.4. Aforament dels espais.**

Se retolarà cada espai amb el nombre màxim d'aforament.

A les aules de suport o grups reduïts com pugui ser religió es calcularà l'aforament dividint la superfície màxima per 2,25 m<sup>2</sup> i en cap cas es superarà el nombre de l'aforament permès.

### **2.1.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.**

S'habilitaran tres entrades i sortides, una per a cada cicle.

Les entrades d'educació infantil són per grups a les 8:30h, 8:40h i 8:50h i les sortides es fan per grups a 13:20h, 13:25h i 13:30h.

L'entrada a educació primària és una entrada relaxada des de les 8:30h fins a les 8:50h i la sortida per grups a partir de les 13:15h fins a les 13:30h.

### **2.1.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

#### **2.1.6.1. Horaris d'entrada i sortida.**

<b>Ed.Infantil: porta principal d'infantil</b>	<b>Entrada 8:30h - 8:50h (per grups o entrada relaxada) Sortida de les 13:20h - 13:30h, un grup rera l'altre.</b>
<b>1r cicle: porta principal de primària</b>	<b>Entrada 8:30h - 8:50h (relaxada) Sortida de les 13:20h - 13:30h, un grup rera l'altre.</b>
<b>2n cicle: barrereta del pati petit</b>	

1. ENTRADES: Els alumnes d'infantil esperaran, si arriben abans de les 8:30h, a fora de l'escola davant la barrera d'infantil en uns espais delimitats per tres files de punts de colors separats per la distància de seguretat. Els alumnes del 1r cicle de primària esperaran davant la barrera principal de primària en una sola fila de punts. Els alumnes del 2n cicle de Primària ho faran davant la corresponent fila que partirà des de la barrereta del pati petit en direcció a l'institut. Els pares que vulguin accedir a l'oficina de l'APIMA tindran la seva corresponent filera de punts separats.

2. El centre estableix un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. Des de l'inici de les classes i durant el temps d'entrada esglaonada hi haurà almenys un mestre a cada una de les tres entrades anomenades al punt anterior i els mestres de primària que tenen la seva primera sessió a les 8:30h esperaran a les aules. Els alumnes, de 8:30h-8:50h aprofitaran el moment d'espera per a fer una activitat de manera autònoma, que decidirà el docent.
3. S'informarà a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida, i es retolaran aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos.
4. Els acompanyats de l'alumnat podran romandre a les zones exteriors de l'edifici escolar per a facilitar les entrades i sortides dels alumnes d'educació infantil i de primer cicle de primària. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
5. SORTIDES: la sortida de l'alumnat d'educació infantil es farà esglaonadament per torns. Els alumnes a les 13:20h romandran dins la seva aula amb la tutora i una mestra encarregada esperarà vora la barrera d'infantil per a cridar a cada alumne/a quan el/la vinguin a cercar, tal com diu l'horari que hi ha a continuació.  
En quant als alumnes de Primària, sortiran pel mateix accés que han entrat el matí. Els alumnes de primer de primària romandran amb el mestre que hagin tingut a darrera hora davall de les dues porxades exteriors (paret de biblioteca i paret de secretaria), per a donar els nins en mà a cada pare. Els alumnes de 2n a 6è de Primària sortiran acompanyats del mestre/a que hagin tingut a darrera hora, el/la qual avisarà al següent grup de què poden sortir, sempre per la mateixa porta d'entrada.

#### HORARI DEL CENTRE D'ENTRADES I SORTIDES

	4t EI	5è EI	6è EI	1r	2n	3r	4t	5è	6è
entrada relaxada	8:50h	8:40h	8:30h	8:30h / 8:50h					
àrees	8:50h / 10:45h								
rentat de mans	10:45h / 11:00h								
berenar (dins l'aula)	11:00h / 11:10h								
pati	11:10h / 11:30h								
àrees	11:30h / 13:20h	11:30h / 13:25h	11:30h / 13:30h	11:30h / 13:20h		11:30h / 13:25h		11:30h / 13:30h	

sortida relaxada	13:20h	13:25h	13:30h	13:20h	13:25h	13:30h
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

### 2.1.6.2. Agrupaments de l'alumnat.

Els grups de convivència estables seran els següents:

Educació Infantil	3 anys: 18 alumnes	Mestra tutora Mestra d'anglès Mestra referent de suport +1 (especialistes: una sessió per setmana sense coincidir de dia).
	4 anys: 22 alumnes	
	5 anys: 21 alumnes	
Educació Primària	1r A: 23? alumnes 1r B: 23? alumnes	Mestra tutora Mestra d'anglès Mestra d'educació física Mestra de música (especialistes: una sessió per setmana sense coincidir de dia). Suports fora d'aula amb mascareta, distància i neteja extrema.
	2n A: 21 alumnes 2n B: 20 alumnes	
	3r A: 24 alumnes 3r B: 24 alumnes	
	4t A: 20 alumnes 4t B: 19 alumnes	
	5è A: 19 alumnes 5è B: 17 alumnes	Mestra tutora Mestra d'anglès Mestra d'educació física Mestra de música (especialistes: una sessió per setmana sense coincidir de dia, menys angles que seran dues). Suports fora d'aula amb mascareta, distància i neteja extrema.
	6è A: 14 alumnes 6è B: 14 alumnes	

- ❖ S'afavorirà el criteri del qual surtin els grups de convivència estables, de manera que no coincideixin en el mateix espai els alumnes de grups diferents, per tal minimitzar la interacció entre grups. A la planificació de l'organització d'aquests espais s'ha de tenir en compte que cal mantenir la distància d'un metre i mig entre persones o entre grups de convivència estable. Així mateix s'ha de calcular la capacitat per definir els grups que els poden fer servir, tenint en compte 2,25 m<sup>2</sup> per persona.
- ❖ Les celebracions es faran sense assistència de públic.
- ❖ Per tal de limitar els contactes, es fomentarà el transport actiu (caminant o amb bicicleta) i els centres educatius, en col·laboració amb els ajuntaments, tractaran de fomentar rutes segures a l'escola i augmentar espais d'aparcament de bicicletes.

### 2.1.6.3. Organització de les aules.

#### ● Ed. Infantil.

Constituirian grups estables de convivència, fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor/a del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i senzill si

es donàs algun cas. El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

A l'educació infantil els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa. L'especialitat d'anglès a infantil es durà a terme a l'aula d'anglès de l'àrea d'educació infantil, com també la psicomotricitat. Després de la seva utilització aquestes s'hauran de netejar i desinfectar abans de tornar-les a utilitzar com a molt prest el dia següent. Consideram que aquestes dues aules es poden emprar ja que només les utilitza com a molt un grup cada dia, a diferència de les aules dels especialistes de primària. Referent el moviment dels alumnes d'educació infantil també ho consideram viable ja que és una aula pròxima a les seves.

Els grups estables d'educació infantil disposaran de la mestra tutora (que els farà també psicomotricitat i música), la mestra d'anglès i un altre mestre referent de suport; els mestres que no són tutors només estaran amb el grup un dia a la setmana i no coincidiran de dia.

### • **Educació primària.**

Constituiran grups estables de convivència, fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor/a del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i senzill si es donàs algun cas. El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de dur mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

Els grups estables d'educació primària disposaran de la mestra tutora, la mestra de música, la mestra d'anglès i la mestra d'educació física; els mestres especialistes només estaran amb el grup un dia a la setmana i no coincidiran de dia.

L'ús de material (gomes, llapis...) serà individual i no es podrà compartir, el material que vagi i vengui de l'escola a casa s'haurà de desinfectar. Els alumnes hauran de tenir un estoig o bosseta per portar la mascareta i guardar-la quan sigui necessari. Cada alumne portarà de casa seva una bossa grossa d'ansa curta (tipus bossa reciclable de compra del supermercats) on es posarà tot el material que no càpiga al calaix de davall el pupitre. Així els alumnes no s'hauran de moure per l'aula per anar a cercar els seus llibres i quaderns.

Les prenes d'hivern se'ls posarà el nom i una cinta llarga per poder penjar als penjadors de fora de l'aula.

L'organització de primària serà com la que figura a continuació:

- Cada alumne ha de disposar d'un lloc i es senyalitzarà.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Es llevarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.
- Cal disposar els llocs escolars de manera que es respecti la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig. Si no es pot mantenir aquesta distància, s'hauran d'usar mascaretes.
- S'intentarà respectar una distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.

- Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat.
- En el cas dels reforços i actuacions fora d'aula a una aula específica, aquesta s'haurà netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
- L'ús de mascareta és obligatori en el cas de situacions en què no es pugui mantenir la distància de seguretat i durant els períodes de circulació massius al centre educatiu (sortides, entrades, desplaçament a altres aules, etc.).
- Cada grup de Primària tindrà assignat un lavabo i una pica unisex a la seva planta. Només podrà fer-ne ús dels que té assignats. Durant el període de rentada de mans (10:45h-11:00h), cada un dels membres de l'equip de suport haurà d'estar pendent davant cada un dels 4 banys de primària perquè no hi hagi aglomeracions. El mestre que tinguiés a un grup a la tercera sessió haurà d'estar dins l'aula mentre els alumnes es renten les mans i berenen.  
Quan un grup tingui una sessió d'educació física o durant el temps d'esplai, podran fer ús d'un lavabo i una pica dels dos banys del hall, de manera que els hauran de compartir els dos grups de cada nivell.

- **Aules d'especialitat**

- Les especialitats es duran a terme en l'aula ordinària.
- En cas extraordinari com pugui ser l'àrea de religió o alguna activitat de reforç i s'hagi d'acudir a una aula específica, després de la seva utilització, aquesta s'haurà de netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
- Les aules d'especialitat es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

#### **2.1.6.4. Organització del pati i del temps de l'esplai.**

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos i aules diferents. Per això:

- a. El temps d'esplai serà d'11:10h-11:30h per a tot el centre.
- b. S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors.
- c. S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula entre els diferents grups estables.
- d. S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit. Cada cicle de primària utilitzarà la seva pròpia escala per a pujar i baixar (pujar per la paret i baixar per la barana).
- e. Tots els grups bereneran a l'aula, menys els que tinguin l'assignatura d'educació física a la 3a sessió.
- f. Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portaran mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
- g. Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per tal de garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- h. Cada grup comptarà amb el seu material de pati propi. No es permetrà l'intercanvi d'objectes.

- i. Es preveu un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- j. S'organitzarà el temps d'esplai al pati de primària. Per tal d'evitar el contacte físic, tenint en compte els grups de convivència estable, cada grup comptarà amb un espai diferent de més de 200m<sup>2</sup>. Aquests espais aniran rotant cada dia els diferents grups. Els grups baixaran al pati de manera esglaonada per torns amb mascareta, es dirigiran al seu espai on podran jugar lliurement amb el seu grup de convivència. Tots baixaran amb la bosseta o similar que tenen dins l'aula per a guardar la mascareta amb el nom posat que depositaran dins una cistella el temps d'esplai. No podran davallar el berenar ni l'aigua.
- k. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància dels mestres de guàrdia de pati. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- l. Grups estables de convivència: l'ús de pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups.

La distribució de l'espai serà la següent:

<b>Espai</b>	Pati de baix de la rampa edifici d'Ed. Primària (més de 500m <sup>2</sup> )	Pati de dalt de la rampa edifici d'Ed. Primària (més de 2400 m <sup>2</sup> )	Pati d'Infantil
11:10h-11:30h	Dos grups de primer.	10 grups estables de 2n fins a 6è de Primària: mínim de 200 m <sup>2</sup> per a cada grup estable.	Els 3 grups estables d'ed. Infantil

#### **2.1.6.5. Organització de l'ús dels banys.**

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

- Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Caldrà senyalitzar l'aforament màxim.
- Els membres de l'equip de suport gestionarà, amb l'ajuda del mestre dins cada aula, el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).
- Clausurar urinaris per a evitar la proximitat durant el seu ús.
- Destinar un lavabo i una pica diferent per cada grup classe en el primer i segon pis. Als banys del hall es destinarà un lavabo i una pica per a cada nivell.
- Indicar l'ocupació dels lavabos mitjançant un semàfor de lliure/ocupat dins cada aula, per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.
- Ventilar-los freqüentment.
- Indicar a l'alumnat sobre l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.

- Garantir que es netegen els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, com a mínim tres pics al dia, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
- Limitar l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre al bany de minusvàlids de la planta baixa ja que és el bany que menys utilitzem.

#### **2.1.6.6. Menjador.**

De manera general, es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i al document "Mesures preventives generals en relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes. Nova Normalitat) que podreu accedir per al següent enllaç:  
[http://www.caib.es/sites/coronaviruseconomia/ca/dcouments\\_i\\_guies/?mcont=120842](http://www.caib.es/sites/coronaviruseconomia/ca/dcouments_i_guies/?mcont=120842)

L'alumnat utilitzarà el menjador, tenint en compte les següents particularitats:

- El consum es farà assegut a taula.
- S'ha d'assegurar el manteniment de la deguda distància física d'1,5 m. entre les taules de diferents grups de convivència.
- Per a garantir la distància de seguretat, la separació entre les taules dels grups de convivència haurà de ser d'un mínim d'1,5 metres.

Per als alumnes que no pertanyen a un grup estable, es disposaran al menjador de manera que mantinguin la distància interpersonal de seguretat, evitant la seva disposició enfront a altres, de manera que tot l'alumnat es disposi en la mateixa direcció o s'asseguin en un patró esglaonat, de manera que no hi hagi contacte cara a cara, o altres disposicions d'ocupació de la sala que afavoreixin el distanciament.

Abans de l'entrada al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. Els alumnes empraran el seu lavabo i pica assignat per a l'àrea d'educació física. Els alumnes d'infantil empraran l'aula d'infantil de vora el menjador (a on hi ha dos lavabos i dues piques). S'ha de posar a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, a l'entrada i a la sortida del espai d'ús de menjar.

Els alumnes esperaran a taula asseguts per ser servits pels monitors/es de menjador per tal d'evitar moviments.

El centre educatiu ha de reforçar el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.

Al menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes).

En la mesura de lo possible es marcaran i/o es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.

Quant a l'ús de la mascareta es seguiran les indicacions generals: s'haurà de portar mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador.

Quan acabin de menjar, els nins no podran compartir cap objecte ni jugar entre ells, si no són del mateix grup estable. Tindran la possibilitat de fer deures, veure la televisió o sortir tots al pati petit de primària.

Neteja i ventilació:

Es seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents.



S'haurà de fer neteja i desinfecció després del seu ús.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, en acabar. Si es pot, les finestres romandran obertes el major temps possible.

Comunicació i Educació per la Salut:

Es seguiran les normes generals del centre. Es procurarà la formació per part de l'empresa adjudicatària específica pels treballadors del menjador i voluntaris si és el cas.

#### **2.1.7. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

L'equip docent es constituirà en grups de referència de tal manera que tots els grups tindran el seu tutor/a. Els especialistes i els membres de l'equip de suport hauran d'entrar sempre amb mascareta.

#### **2.1.8. Coordinació entre etapes infantil i primària.**

La coordinació entre les etapes vindrà marcada a la PGA, que tindrà en compte les propostes fetes a la memòria del curs 2019/20. Les diferents reunions intercycles es realitzaran prenent les mesures necessaris marcades per normativa.

### 3. Planificació curricular.

#### 3.1. Avaluació inicial.

Al començament del curs 2020/2021 s'ha de dur a terme l'avaluació inicial amb tot l'alumnat, coordinada per la tutora o per la mestra de referència de cada grup.

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Cal utilitzar instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar. L'avaluació inicial ha de:

- Aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.
- Incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.
- Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, priorització d'aspectes essencials i d'aquells que caldria reforçar.
- Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 2019/20, on queda reflectit l'impacte emocional del **període de no presencialitat** a causa de la COVID-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats.

L'avaluació inicial en funció de cada escenari s'enfocarà en els següents aspectes:

#### → Educació Infantil:

- **Escenari A:**

Tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat.  
Preveure, si és possible, un traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.

Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*.

Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions: situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc., amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua: situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (per exemple, a través de contes, art, l'amfitrió, el

protagonista, cercles restauratius...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

- **Escenari B:** S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.
- **Escenari C:** La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obté dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals* i de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.

S'ha de preveure la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant.

S'han de recollir evidències a través de les TIC, tenint en compte el desenvolupat a l'escenari A i B.

### → Educació Primària:

- **Escenari A:** L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de:
  - ❖ Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.
  - ❖ Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
  - ❖ Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
  - ❖ Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
  - ❖ Decidir en equips de cicle les tècniques, processos i els instruments de recollida i de registre d'informació; que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.
  - ❖ Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.
- **Escenari B:** S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.
- **Escenari C:** Cal preveure mecanismes per al traspàs telemàtic d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible.

L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària. S'han de recollir evidències a través de les TIC per a valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el què s'ha desenvolupat als escenaris A i B.

### 3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica del nostre centre, prioritzarem els aspectes essencials del currículum que ens permetin adaptar-nos a cada un dels tres escenaris possibles.

En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.

Prioritzarem el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per a analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

A més, preveurem el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats<sup>1</sup>:

- ❖ **Nivell 1:** elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles (\*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020-21.
- ❖ **Nivell 2:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es poden assolir i implementar en dos cursos escolars.
- ❖ **Nivell 3:** elements que es consideren menys prioritaris, que es poden assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

L'adequació de les programacions didàctiques es pot consultar als següents documents (enllaç al nostre Google Drive).

La CCP ha d'assegurar la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents:

1. Coordina i dona coherència als aspectes essencials del currículum: objectius específics de les àrees/competències i dels criteris d'avaluació que hauran de treballar els equips de cicle, a partir de les programacions docents que formen part de la concreció curricular.

---

<sup>1</sup>Vegeu-ne exemples de [2n cicle d'educació infantil](#) i [llengua catalana d'educació primària](#).

(\*) En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020-21 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

2. Coordina la seqüència per cicles.
3. Elabora directrius per a la recuperació de les mancances del curs anterior.

Com ho fa?

- Establint tres nivells de prioritat:
  - a) Nivell 1: imprescindibles en qualsevol dels tres escenaris plantejats. Màxima prioritat.
  - b) Nivell 2: importants en els escenaris A i B. Prioritat mitjana.
  - c) Nivell 3: Prioritat baixa. Es poden posposar en cas dels escenaris B i C.
- Relacionant els nivells de prioritat amb els tres escenaris previstos:
  - a) Escenari A (nova normalitat): nivells 1, 2 i 3.
  - b) Escenari B (agrupaments reduïts): nivells 1 i 2.
  - c) Escenari C (no presencial): nivell 1.
- Establint directrius generals perquè durant el primer trimestre del curs 2020-21 es reforcin els aspectes essencials que hagin quedat pendents del curs anterior.

### **3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

En aquesta nova escola que se'ns presenta hi ha tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris. Aquests impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret. Els eixos són noves maneres de relacionar-nos socialment, la salut i la competència "Aprendre a aprendre":

- Noves maneres de relacionar-nos socialment. Les relacions socials, al nostre centre, s'entenen dins el nostre programa d'educació emocional on han estat prioritàries (no només en el context actual). Tenen com a base les competències intrapersonals (consciència, regulació i autoestima) per a arribar a les competències interpersonals (habilitats socials i pel benestar). Cal treballar l'empatia i la resiliència; estan molt lligades a les noves maneres de comprendre la prevenció del contagi i com adaptar-nos a la realitat que la pandèmia ens ha obligat a viure.
- Salut. La salut esdevé en aquests moments un eix imprescindible que es fa necessari treballar. Els aspectes més rellevants a tenir en compte són: els hàbits bàsics de salut, les rutines d'higiene, la prevenció dels contagis i el coneixement de la malaltia en quant a transmissió, efectes, símptomes...
- Competència "Aprendre a aprendre". Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Depenent de l'edat, grau de maduresa i possibilitats de cada alumne/a, inclourem els següents aspectes:

- ◆ Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- ◆ Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- ◆ Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- ◆ Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
- ◆ Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).
- ◆ Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

### **3.4. Planificació i organització de tutories.**

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementant, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.

Tenint en consideració l'esclatxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Es faran activitats per a exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, i així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins el grup; treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia i les relacions interpersonals amb companys i adults.

Al següent enllaç al web del SAD podeu trobar un instrument per valorar l'impacte socioemocional del confinament: [posarem l'enllaç del centre](#)

[http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument\\_per\\_mesurar\\_limpacte\\_social\\_i\\_educatiu\\_del\\_covid-19/](http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument_per_mesurar_limpacte_social_i_educatiu_del_covid-19/)

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/orientació a l'infant i a la família). Cal fer videoconferències profitoses pels pares, ajudar-los a conduir el procés d'aprenentatge dels seus fills en cas de confinament, fer escola de pares mitjançant videoconferències mitjançant l'ajuda del PTSC. Ara més que mai són necessàries.
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
  - a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar).
  - b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

- **Escenari A:**

Assignar les tutories seguint els criteris habituals del cicle, però fent una previsió de la distribució de grups i tutories en escenari B, per començar a treballar com un equip educatiu especialment coordinat. Així, en el moment en què s'hagués de passar a escenari B, els mestres que s'hauran de "reconvertir" en nous tutors/es, ja seran persones de referència per a aquest alumnat.

El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.

Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.

- **Escenari B:**

Si l'alumnat no pot compartir espai físic, cada grup ha de tenir un mestre/a de referència que treballa de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup. Aquest/a mestre/a de referència hauria de ser també el referent per a les famílies.

Caldrà que el tutor/a del grup lideri les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat (encara que s'hagi redistribuït cap a altres agrupacions).

- **Escenari C:**

- Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles.
- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació...*" que es faci per correu electrònic o de forma telemàtica.
- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...
- Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.
- Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica.
- El tutor/a haurà de col.laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (per exemple, serveis socials).

### **3.5. En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

#### **3.5.1. Planificació de la coordinació curricular**

Donades les característiques de l'etapa, l'actuació educativa estarà centralitzada en les tutories, que al nostre centre seguiran el model de tenir a més de la tutora un altre mestre de referència en qualsevol dels tres escenaris. Ambdós referents seran els encarregats de gestionar les tasques que es fan arribar a l'alumnat una vegada per setmana.

- Per a educació infantil i 1r cicle d'Educació Primària: administrar les tasques que es penjen a la plataforma ClassDojo a l'aula pròpia de cada grup.
- Per al 2n cicle d'Educació Primària: administrar les diferents propostes a l'aula virtual i seqüenciar-ne la programació.

#### **3.5.2. Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**

→ Organització de les tutories:

Pendent de l'adjudicació. Les mestres tutores que varen estar amb nosaltres el curs passat i tornin al centre es mantindran amb el seu grup si no han acabat el cicle. La resta de mestres es distribuïran tenint present raons pedagògiques i d'altres.

→ Seguiment de l'alumnat:



Cada grup tindrà el seu tutor i el seu mestre referent de l'equip de suport, en qualsevol dels tres escenaris, podran establir de quina manera vol fer el seguiment de l'alumnat, seguint les següents premisses:

- Hi haurà d'haver com a mínim un contacte setmanal amb cada alumne/a.
- El seguiment sempre prioritzarà la part d'acompanyament emocional.
- S'hauran de preveure les adaptacions necessàries per tal que l'alumnat pugui seguir les tasques (indicacions personalitzades, adaptacions en els continguts, activitats complementàries...).
- Sigui quina sigui la coordinació, la informació haurà d'estar actualitzada quinzenalment a la graella "Actualització de dades referents a la vulnerabilitat socials, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i les famílies" (punt 3.4.2 d'aquest pla).

→ Consideracions amb el temps de treball:

### ➤ **Per al professorat**<sup>2</sup>

En un escenari de no presencialitat és fàcil caure en l'oblit de pautes saludables per al treball. El teletreball per al professorat és una situació nova que a més va arribar de manera tan sobtada que gairebé en cap cas es va poder fer una planificació i organització de manera ordenada i adient. Ara, però, tenim la possibilitat de marcar-nos un seguit de pautes a tenir en compte en cas que l'escenari del confinament torni a donar-se.

- Pautes ergonòmiques:

1. Cercar un lloc a la casa on la feina es pugui desenvolupar de manera adequada i disposar de les eines i mitjans necessaris per desenvolupar-la.
2. L'ergonomia del lloc de treball és important: cal dissenyar un escriptori i crear un espai diferenciat on no es barregi el treball amb les activitats de la llar.
3. Controlar la sobrecàrrega de treball basant-se el control de temps.
4. Gestió eficaç del temps.
5. Mantenir els bioritmes saludables, evitar les alteracions de la son i horaris vespertins.
6. Contactar amb el Servei de Prevenció de Personal Docent en cas necessari.

- Pautes per a la gestió psicològica en temps de confinament:

1. Tenir accés a la informació és primordial i inqüestionable però s'ha de seguir les següents pautes:
  - ❖ Triar fonts d'informació adequades.
  - ❖ Estar connectat 24h no garanteix una informació de més qualitat.
  - ❖ Cal tenir cura de les xarxes socials.
  - ❖ Amb simptomatologia física cal contactar amb els serveis de salut.
  - ❖ No és necessari parlar constantment del tema amb les persones que ens envolten.
2. L'organització és útil i necessària.
3. En la mesura de les possibilitats és aconsellable socialitzar.
4. Cal cuidar-se, no oblidar-se mai d'un mateix i del benestar propi.

### ➤ **Per a l'alumnat**

Per a l'alumnat en general no és fàcil afrontar la modalitat d'educació a distància, sobretot a les etapes d'educació infantil i 1r cicle de primària. L'escola que coneixen i han viscut fins

---

<sup>2</sup> Pautes saludables per millorar el treball des de casa. Servei de prevenció de riscos laborals.

ara és essencialment presencial, així que hi haurà d'haver una especial cura en les tasques i el temps de treball que s'envien des del centre. Cal tenir en compte<sup>3</sup>:

- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat tengui el major grau d'autonomia possible.
- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials.
- Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres de caire més investigador i motivador.
- S'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau.
- La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries.
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i a les circumstàncies educatives de l'alumnat.

### **3.5.3. Pautes per a les reunions de treball.**

En un escenari de confinament, les reunions de treball es reduiran a les estrictament necessàries. Cal que els tutors i tutores (juntament amb la figura de suport) liderin el procés de coordinació entre els membres de l'equip educatiu del grup. Hauran de revisar la distribució d'activitats i intervenir, si cal, en cas que una assignatura no tengui tasques assignades o alguna altra en tengui massa.

Les reunions es faran sempre dins l'horari de feina (a no ser que totes les persones que s'han de reunir acordin fer-ho en un altre horari).

S'utilitzarà preferiblement la plataforma *Meet* de l'entorn del centre per les videotrucades i se'n farà un registre per escrit a la carpeta Actes de cicle, Actes de CCP, Actes de reunions de comissions.

---

<sup>3</sup> Instruccions sobre deures o tasques escolars a la llar. DIE

#### **4. Pla d'acollida: al professorat, a les famílies i a l'alumnat.**

L'equip directiu assegurarà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arriben i són compreses per tota la comunitat educativa.

Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

##### **4.1. Pla anual d'acollida al professorat.**

- El professorat ha d'emplenar un qüestionari de salut d'incorporació i l'ha de signar.
- Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.
- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.

<b>Escenari A ("Nova normalitat") i Escenari B (Agrupaments reduïts)</b>	<b>Escenari C (Confinament)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.</li><li>- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.</li><li>- Crear espais de treball socioemocional virtuals.</li><li>- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.</li><li>- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...</li></ul>

##### **4.2. Pla d'acollida a les famílies.**

1. Una vegada aprovat el pla de contingència es convocaran reunions informatives a les famílies per donar informació de l'inici de curs 2020/21. Aquestes reunions seran presencials amb un sol membre de la família. Després a principi de curs, dins la primera setmana de setembre, si és necessari es convocarà una nova reunió, a on es farà arribar la informació a les famílies. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil i es facilitaran les gestions telemàtiques.
2. Es promourà la participació de les famílies i de l'AMIPA per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.

3. Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules. D'aquesta manera, la col·laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.
4. Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, i les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.
5. Accions que cal tenir present:
  - a. Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial.
  - b. Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
  - c. Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
  - d. Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

<b>Escenaris A i B</b>	<b>Escenari C</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessites.</li> <li>- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'ha detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.</li> <li>- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.</li> </ul>

#### **4.3. Pla d'acollida a l'alumnat.**

- En l'acollida del primer dia de classe i durant les primeres setmanes, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.
- S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

- Les primeres setmanes donarem especial importància a l'ús de les noves tecnologies tant per part dels alumnes com per part de les famílies. Demanarem a les famílies que els seus fills portin els dispositius que empraran a casa en cas de confinament per tal d'habituar-se i aprendre a fer-ne ús.
- Els plans d'acollida s'adequaran per preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permetin l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i el professorat a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.
- Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la dels més vulnerables, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.
- Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.
- Es tindrà com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç:  
<https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>
- Durant el primer trimestre es tindran en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre (es presenta a l'apartat de Currículum i planificació).

S'establiran les següents actuacions per l'alumnat :

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
  - Establir, en el pla d'acollida, activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.
  - Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
  - Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.
  - Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil.
- **Escenari A:** Tenir en compte, en els casos en què els infants canvien de tutor/a, que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat. Sempre que sigui possible, proposar fórmules organitzatives que permetin una intervenció del tutor/a anterior en el curs actual, bé col·laborant amb el nou tutor/a, bé fent visites al grup de manera continuada per un període inicial. Accions que es podrien tenir present:
- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
  - Realitzar tutories individuals al llarg del curs.

- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part del PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

#### ❑ **Escenari B:**

- Consensuar prèviament uns criteris de redistribució de grups i assignació de tutor/a mantenint les famílies informades. En cas de necessitat de fer subgrups per complir amb les mesures de seguretat, cada subgrup ha de tenir assignat un mestre/a de referència i s'ha de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.
- Realitzar sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari A.
- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinari possible.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part del PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment del considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.
- Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari A.

#### ❑ **Escenari C:**

- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.
- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.

Es recomana que al 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.

- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.
- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

## **5. Coordinació per a la salut**

### **5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

- L'equip directiu, amb la comissió de salut del centre, garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa n'està informada.

-Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

-Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venen realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.

-Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

-Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

-Es posaran a disposició dels mestres els materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Aquest material l'ha de proporcionar l'Administració. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

-El centre de salut ens enviarà un professional per aconsellar-nos i ensenyar-nos com hem d'actuar en els diferents casos.

### **5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...).**

Es reforça la coordinació entre nivells de l'Administració, per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat del centre que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.



### **5.2.1. Amb la Conselleria de Salut.**

El centre, a través de la comissió de salut, es coordina amb el centre de salut de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut estableixen les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la comissió de salut del centre.

### **5.2.2. Amb els Serveis Socials.**

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància) es posarà en contacte amb els Serveis Socials Mestral.

### **5.2.3. Amb les entitats locals.**

Es preveuran accions referides a:

- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació per realitzar activitats concretes del centre educatiu (educació ambiental).
- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

### **5.2.4. Altres.**

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

#### ★ Relacions Socials:

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència

- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

#### ★ Salut:

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic, descans, ...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

#### ★ Competència aprendre a aprendre:

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleces i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

★ Competència digital:

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per a afrontar un possible escenari C.

## Llistat de control del pla de contingència

<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.</b>	
<b>1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
<b>1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
<b>1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

<b>2. Planificació organitzativa</b>	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

<b>3. Planificació curricular</b>	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

<b>4. Pla d'acollida</b>	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

<b>5. Coordinació per a la salut</b>	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

<b>6. Pla de contingència digital</b>	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí